

**Konkurs na stanowisko Starszego inspektora
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie**

Konin, 13 listopada 2017 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **Starszego inspektora.**

Wymiar etatu: 1/2

Planowane zatrudnienie: listopad 2017

Miejsce pracy: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin.

Zakres podstawowych obowiązków:

- Udzielanie konsultacji psychologicznych w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego oraz mobilnych Punktach Konsultacyjnych, uczniom szkół podstawowych, oddziałów gimnazjalnych, szkół branżowych i zawodowych w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- Prowadzenie diagnozy psychologicznej uczniów szkół podstawowych, oddziałów gimnazjalnych, szkół branżowych i zawodowych w celu określenia m.in. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, mocnych i słabych stron słuchaczy, a także w zakresie poradnictwa edukacyjno - zawodowego.
- Wspieranie nauczycieli, opiekunów klas oraz doradcę zawodowego w udzielaniu pomocy pedagogiczno – psychologicznej
- Współpraca z doradcą zawodowym i pedagogiem w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego
- Współpraca z instytucjami wspierającymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- posiadanie uprawnienia do pracy na stanowisku psychologa potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych kierunkowych,
- czteroletnie doświadczenie w pracy pedagogicznej,
- znajomość zagadnień funkcjonowania administracji publicznej w tym administracji samorządowej,
- prawo jazdy kat. B,
- gotowość do wyjazdów służbowych w związku z charakterem wykonywanych zadań,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielne organizowanie czasu pracy,
- sprawne i efektywne planowanie i wykonywania czynności psychologicznych,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej ze powierzonymi obowiązkami,
- znajomość języka obcego będzie dodatkowym atutem,

- kreatywność,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.

Oferujemy:

Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, możliwość rozwoju osobistego i zawodowego, pakiet socjalny, przyjazną atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

1. podpisane CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
3. kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie pedagogiczne,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.)
5. kopia strony dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
6. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”;
 - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
 - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami. Przewiduje się wyjścia poza miejsce pracy i wyjazdy w delegacje.

Termin składania ofert: do 23 listopada 2017 r. włącznie.

Oferty należy składać w:

- sekretariacie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Koninie, ul. Sosnowa 14, 62-510 Konin (pokój 205)

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

"Nabór na stanowisko Starszego Inspektora w CWRKDiZ w Koninie"

Informacje dodatkowe:

- CWRKDiZ w Koninie w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl, tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie przy ulicy Sosnowej 14.