



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ***Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół w powiecie konińskim***

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników Projektu „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół w powiecie konińskim”, ich obowiązki a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.
3. Beneficjentem Projektu jest Powiat Koniński.
4. Realizatorem Projektu jest Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ślesinie z [Filią w Koninie](#).
5. Partnerem Projektu jest Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie.
6. Projekt realizowany jest w szkołach/przedszkolach znajdujących się na terenie Powiatu Konińskiego, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
7. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie konińskim poprzez realizację kompleksowego wsparcia w 37 szkołach i 3 przedszkolach oraz 600 nauczycieli/lek spójnego z ich potrzebami.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
10. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 1 stycznia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.
11. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie Filia w Koninie ul.Poznańska 74, 62-510 Konin.





§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt „Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół w powiecie konińskim” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Beneficjent – Powiat Koniński, Starostwo Powiatowe w Koninie;
3. Realizator projektu - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ślesinie.
4. Partner projektu - Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie.
5. Uczestnik – należy przez to rozumieć:
 - w przypadku uczestnika instytucjonalnego: szkołę/ przedszkole, której przedstawiciel złożył dokumenty określone w §3 pkt.3 i została/o zakwalifikowana/e do udziału w Projekcie oraz podpisała/o Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - w przypadku uczestnika indywidualnego: nauczyciela/nauczycielkę, który złożył dokumenty określone w §3 pkt.5 i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie oraz podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie;
6. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół składający się z Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora Projektu, Koordynatora Merytorycznego, Koordynatora ds. Sieci.
7. Koordynator Projektu – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie, któremu powierzone zostały obowiązki Koordynatora Projektu.
8. Asystent Koordynatora Projektu- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku specjalisty/asystenta ds. projektu przez PPP-P w Ślesinie.
9. Koordynator/ka Merytoryczna/y – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na w/w stanowisku przez CDN w Koninie.
10. Koordynator/ka ds. Sieci- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na w/w stanowisku przez CDN w Koninie.





11. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) – należy przez to rozumieć specjalistę zewnętrznego (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracującego z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola (rozmowy z dyrektorem, warsztat diagnostyczno-rozwojowy oraz analiza dokumentów), konsultacje z Koordynatorem Projektu, Asystentem Koordynatora Projektu, Koordynatorem Merytorycznym, dostosowanie oferty doskonalenia do zindywidualizowanych potrzeb w celu stworzenia RPW. W ramach realizacji RPW organizuje szkolenia (warsztaty tematyczne i konsultacje indywidualne z ekspertami), pomaga nauczycielom wdrażać nowe umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie oraz rekomendacje do pracy w nowym roku szkolnym. Każdy SORE ma pod opieką 4 placówki, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji Roczno Planu Wspomagania (rok szkolny) w formie spotkań bezpośrednich oraz przy wykorzystaniu ICT.
12. Koordynator Sieci- osoba, która kieruje pracami sieci współpracy i samokształcenia, przygotowuje plan działania sieci, organizuje spotkania, moderuje forum, promuje działania sieci.
13. Roczny Plan Wspomagania (RPW) – należy przez to rozumieć plan zbudowany na bazie oferty doskonalenia realizowany w danej szkole/przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.
14. Sieci współpracy i samokształcenia – należy przez to rozumieć zespół składający się z 6-28 nauczycieli/lek z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. W ramach każdej sieci odbędą się spotkania warsztatowe oraz konsultacje ze specjalistami. Między spotkaniami członkowie sieci pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Moderatorem sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów i nauczycieli jest koordynator ds. sieci.





15. Oferta doskonalenia – należy przez to rozumieć opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Jest ona podstawą do zbudowania w konkretnej szkole/przedszkolu szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły/przedszkola) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach Projektu szkoły/przedszkola będą mogły wybierać spośród 24 ofert. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).
16. Powiatowy Program Wspomagania (PPW) – należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu.
17. Program Kompleksowego Wspomagania Szkół i Placówek – wypracowany dokument stanowiący koncepcję rozwoju edukacji dla Powiatu Konińskiego (standardy współpracy szkół, przedszkoli i placówek oświaty, kierunki rozwoju).

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu może być szkoła/przedszkole, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest szkołą/przedszkolem dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu konińskiego,
 - b) należy do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa.
2. W Projekcie weźmie udział 37 szkół i 3 przedszkola, w tym:
 - a) min. 10% szkół znajdujących się poniżej średniej powiatowej, uzyskanej ze sprawdzianu/egzaminu kończącego dany etap edukacyjny przeprowadzonego w 2012 r. i min. 10% szkół powyżej tej średniej;
 - b) 3 przedszkola z terenu powiatu, zatrudniających min. 5 nauczycieli/nauczycielek.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie szkoły/przedszkola jest złożenie wstępnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu, opatrzonego podpisem dyrektora szkoły.





4. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu konińskiego należąca/cym do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, zakwalifikowanej/nym do udziału w Projekcie.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela/nauczycielkę wstępnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
6. W projekcie udział weźmie 600 nauczycieli/nauczycielek, w tym 32 dyrektorów/dyrektorek.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W SIECIACH WSÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA

1. Uczestnikiem/Uczestniczką sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest pracownikiem placówki edukacyjnej z terenu powiatu konińskiego tj. przedszkoli lub szkół dla dzieci i młodzieży (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa), która wykonuje pracę zawodową związaną bezpośrednio z tematyką danej sieci współpracy i samokształcenia np. uczestnikiem sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów mogą być wyłącznie osoby pełniące funkcje dyrektora/ki w w/w placówkach, wyraża chęć dzielenia się swoją wiedzą i kompetencjami.
2. W projekcie w ramach pracy sieci współpracy i samokształcenia docelowo planuje się zrekrutować 158 uczestników. Na każdą daną sieć tematyczną współpracy i samokształcenia będzie przypadać ok. 23 miejsc.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w pracach sieci współpracy i samokształcenia jest złożenie Formularza zgłoszeniowego do Sieci, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu, opatrzonego podpisem kandydata w wymaganym terminie podanym w opublikowanej na stronach Realizatora projektu i Partnera projektu informacji o prowadzonej rekrutacji do sieci.
4. Uczestnik, który będzie korzystał ze wsparcia może brać udział tylko w jednej sieci współpracy i samokształcenia realizowanej w ramach Projektu.





§ 5

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu, szkoły/przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) Roczny Plan Wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
 - b) Sieci współpracy i samokształcenia:
 - **dla dyrektorów:**

Jak budować i doskonalić strategię rozwoju szkoły,
Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły/przedszkola,
 - **dla nauczycieli:**

Edukacja filmowa
Praca ze źródłem historycznym
Praca z uczniem młodszym
Jak budować własny program nauczania
Jak radzić sobie ze szkolną absencją – bezpieczeństwo w szkole.
2. Zrealizowanych zostanie 40 RPW (po 1 w każdej szkole/ przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie) oraz utworzonych zostanie 7 sieci współpracy i samokształcenia, w tym 5 sieci dla nauczycieli i 2 sieci dla dyrektorów.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła/przedszkole oraz nauczyciel/nauczycielka otrzymuje certyfikat.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika instytucjonalnego następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez dyrektora szkoły/przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.





6. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika indywidualnego następuje także w sytuacji:
 - a) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu;
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - c) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
 - d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją Projektu.
7. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników szkołę/przedszkole, nauczyciela/nauczycielkę z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

Część I – rekrutacja szkół i przedszkoli

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja będzie opierać się na równości szans i równości płci.
3. Rekrutacja odbędzie się na podstawie:
 - a) wstępnej deklaracji dyrektora szkoły złożonej w trakcie akcji promocyjnej przeprowadzonej w miesiącu wrześniu 2013 badającej potrzebę przystąpienia do projektu,
 - b) wstępna deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie stanowi podstawę opracowywania założeń projektu, nie jest deklaracją wiążącą,
 - c) wstępny dobór szkół do projektu: deklaracja dyrektora, spełnienie kryterium projektowych: 10% szkół powyżej średniej powiatu i 10% poniżej średniej powiatu uzyskanej ze sprawdzianu lub egzaminu kończącego dany etap edukacyjny, udział w projekcie co najmniej 20% szkół, udział w projekcie co najmniej 2 przedszkoli z terenu powiatu, w każdym przedszkolu zatrudnionych jest minimum 5 nauczycieli,
 - d) pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają szkoły które nie otrzymały dodatkowego wsparcia z organów prowadzących szkoły w zakresie dodatkowych





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- środków na doszktałcanie nauczycieli oraz te które nie prowadzą skoordynowanego doszktałceni nauczycieli/ek opartego na potrzebach placówki,
- e) ostatecznej deklaracji dyrektora szkoły przystąpienia do projektu,
 - f) złożonych dokumentów, o których mowa wyżej.
4. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §3 pkt. 3, dostępne będą na stronie internetowej Realizatora Projektu, na stronie internetowej Partnera Projektu oraz w biurze Projektu. Dokumenty składać należy w biurze Projektu.
 5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 6. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z Kandydatami.
 7. W oparciu o wynik rekrutacji Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
 8. W przypadku, gdy liczba szkół/przedszkoli chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 8, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba szkół/przedszkoli na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
 9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowane szkoły/przedszkola znajdujące się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej szkoły/ przedszkola takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna. Objęcie wsparciem w ramach Projektu szkoły/przedszkola z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika.
 10. Zatwierdzenie list przez Realizatora Projektu następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Koordynator Projektu zapewnia przekazanie informacji szkołom/przedszkolom, ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
 11. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia dyrektor szkoły/ przedszkola podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3).



Powiatowa Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Ślesinie





Część II: rekrutacja nauczycieli i nauczycielek

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi cyklicznie Realizator Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja indywidualnych uczestników – nauczycieli/lek, szkół i przedszkoli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie – prowadzona jest po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoły/przedszkola przez SORE.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem standardów polityki równości szans, w tym równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne- deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4), i Oświadczenie uczestnika Projektu (Załącznik nr 5), dostępne będą na stronie internetowej Realizatora Projektu, na stronie internetowej Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Koninie oraz w biurze Projektu, sekretariacie szkoły/przedszkola, uczestniczącej/cego w projekcie oraz u Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji, który opiekuje się szkołą. Dokumenty składać należy do dyrektora szkoły/przedszkola lub SORE w określonym przez niego terminie.
5. Z każdej szkoły do udziału w realizacji jednego rocznego planu wspomaganie zakwalifikowanych zostanie 6-28 nauczycieli/nauczycielek; z każdej szkoły/przedszkola.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną we współpracy z SORE opiekującym się daną szkołą/przedszkolem. W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z kandydatami.
8. W oparciu o wynik rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie..
9. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/nauczycielek chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 9, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
10. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele/nauczycielki znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli/nauczycielek takiej samej liczby





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

11. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/nauczycielki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z potrzeb szkoły/przedszkola.
12. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. SORE zapewnia przekazanie tych informacji nauczycielom/ nauczycielkom, ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
13. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel/nauczycielka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie) oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
14. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli/nauczycielek udziałem w Projekcie, SORE przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające nauczycieli/nauczycielki, rozesłanie informacji do nauczycieli/nauczycielek) oraz dodatkową rekrutację.

Część III: rekrutacja nauczycieli i nauczycielek do Sieci tematycznych:

1. Rekrutację Uczestników do sieci tematycznych prowadzi realizator i Partner projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja uczestników do sieci prowadzona będzie co najmniej 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamieszczenia informacji o prowadzonym naborze na stronach internetowych Realizatora projektu i Partnera.
3. Dokumenty rekrutacyjne do Sieci dostępne będą na stronie internetowej Realizatora Projektu i Partnera Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Dokumenty składać należy składać w Biurze Projektu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie w pracach sieci zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego do sieci – załącznik nr ...
6. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych.



Powiatowa Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Ślesinie





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. W przypadku małej ilości zgłoszeń, termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie przedłużony.
8. Podstawowe kryteria wyboru uczestników do Sieci:
 - a) zapewnienie reprezentacji uczestników w sieciach z każdej gminy z terenu powiatu pszczyńskiego,
 - b) termin oraz kolejność oddania formularzy zgłoszeniowych.
 - c) Proces rekrutacji zakończy się protokołem wraz ze sporządzeniem listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej.
 - d) Realizator projektu na etapie wyboru uczestników do każdej z 7 sieci będzie dążył aby zapewnić reprezentację osobową pracowników pracujących w placówkach z każdej szkoły/przedszkola objętych wsparciem w ramach Projektu.
 - e) W przypadku otrzymania większej ilości zgłoszeń do danej sieci z tej samej placówki edukacyjnej o przyjęciu będzie decydować dostępność miejsc na daną gminę i kolejność zgłoszeń.
 - f) Wyniki rekrutacji zatwierdza Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora, Koordynator ds. Sieci.
 - g) W przypadku, gdy liczba chętnych kandydatów do udziału w pracach danej sieci tematycznej przekroczy liczbę dostępnych miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu, zostanie stworzona lista rezerwowa na daną sieć tematyczną.
 - h) Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/lki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia lub przerwania udziału w projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z potrzeb projektu.
9. Udzielenia wsparcia w ramach pracy w sieciach zaprzestaje się, gdy uczestnik:
 - a) przerwał zatrudnienie w placówce edukacyjnej z terenu powiatu pszczyńskim;
 - b) opuścił powyżej 80% spotkań w ramach sieci współpracy i samokształcenia lub inne etapy realizacji sieci w ramach Projektu;
 - c) zrezygnował ze wsparcia.
10. W przypadku utraty przez uczestnika prawa do udziału w wybranej sieci współpracy i samokształcenia, miejsce zostanie przyznane – na okres odpowiednio krótszy – innemu nauczycielowi, umieszczonemu na liście rezerwowej.



Powiatowa Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Ślesinie





11. O rezygnacji z uczestnictwa w wybranej sieci współpracy i samokształcenia uczestnik jest zobowiązany zawiadomić koordynatora sieci w formie pisemnej.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INSTYTUCJONALNYCH PROJEKTU

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
 - b) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami/nauczycielkami w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - c) udostępnienia pomieszczeń na realizację działań w ramach RPW;
 - d) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje opieką daną szkołę/przedszkole.
2. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW INDYWIDUANYCH PROJEKTU

1. Nauczyciele/nauczycielki, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% godzinach zajęć danej formy, przy czym warunek ten nie ma zastosowania do Uczestników Projektu pochodzących z list rezerwowych;
 - b) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.





§9

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w projekcie do którego się zakwalifikował,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy do zajęć,
- przerwy kawowej,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć w których uczestniczy,
- otrzymania certyfikatu ukończenia uczestnictwa w projekcie.

2. Każdy uczestnik otrzyma harmonogram zajęć najpóźniej w dniu rozpoczęcia ich realizacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu, po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Grupy Sterującej projektem.
4. Aktualna treść regulaminu będzie znajdować się na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin może ulec zmianom. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Wstępna deklaracja uczestnictwa w Projekcie- szkoła

Załącznik nr 2 Wstępna deklaracja uczestnictwa w Projekcie- nauczyciel

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie- szkoła.

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie- nauczyciel/ka

Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika Projektu

Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnictwa w ramach Sieci





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowa Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Ślesinie



Centrum
Doskonalenia
Nauczycieli
w Konińsku

*„Kompleksowy system doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół w powiecie konińskim”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*